Приложение № 12.4 (документы, размещенные на сайте банка)

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ОПЛАТЕ ПРОЕЗДА/ПРОВОЗА БАГАЖА В ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКИХ КАРТ

1. УСЛОВИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ КАРТ

1.1. К оплате проезда/провоза багажа принимаются следующие Карты:

- **MasterCard**
- **MasterCard Electronic**
- **Maestro**
- **Visa**
- **Visa Electron**
- **МИР**

1.2. Операции оплаты проезда/провоза багажа с использованием банковских карт в Электронных терминалах осуществляются Пассажирами только по картам, указанным в п. 1.1 настоящего Порядка проведения операций с использованием банковских карт на электронных терминалах.

1.3. Проведение Операции оплаты проезда/провоза багажа с использованием банковской карты в Электронных терминалах осуществляется по бесконтактной технологии без ввода ПИН-кода.

2. ПРОВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИИ

2.1 Для оплаты проезда Пассажир подносит Карту к Электронному терминалу. Электронный терминал выполняет проверку Карты, в том числе ее наличие в Черном списке.

Если настройками программного обеспечения на Электронном терминале установлен лимит времени на повторный проход[1], то Электронный терминал определяет, что время проведения предыдущей операции оплаты проезда/провоза багажа данной Картой на данном Электронном терминале превышает ___ (_____) минут.
При несоблюдении лимита времени на проведение повторной операции оплаты проезда/провоза багажа, установленного настоящим пунктом, на экране терминала выдается соответствующее запрещающее сообщение. Возможность оплаты восстанавливается по истечении установленного времени.

2.2 При невозможности проведения Операции на экране терминала выдается соответствующее информационное сообщение.

2.3 В случае положительного результата проверки информация по Карте и запрос на Авторизацию Операции передается на ТКП. Если в момент отправки запроса на Авторизацию отсутствует соединение с ТКП, то запрос автоматически сформируется сразу после установки связи.

2.4 ТКП формирует Банку-эквайреру запрос на Авторизацию на сумму поездки/провоза багажа. Если в момент отправки запроса на Авторизацию отсутствует соединение с Банком-эмитентом, то запрос автоматически сформируется сразу после установки связи.

2.5 В случае успешной Авторизации информация об оплате сохраняется на ТКП.

2.6 В случае неуспешной Авторизации по Карте на ТКП у Пассажира возникает задолженность за поездку/провоз багажа и Карта заносится в Черный список. Информация о неуспешной

[1] При наличии соответствующего условия в договоре между Транспортным предприятием и банком-эквайрером на проведение расчетов по авторизованным и неавторизованным операциям.

Авторизации сохраняется на ТКП. Повторная оплата проезда/провоза багажа по Карте, находящейся в Черном списке, невозможна.

2.7 Электронные терминалы запрашивают Черный список на ТКП в соответствии с настройками программного обеспечения. Если в момент отправки запроса Черного списка отсутствует соединение с ТКП, то запрос автоматически сформируется сразу после установки связи. Если настройками Электронного терминала не предусмотрено формирование регулярных автоматических запросов на ТКП, то обновление Черного списка производится работником СТ вручную при проведении операции «Электронная сверка итогов» (при закрытии смены, но не реже одного раза в сутки).

3. ПРОВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИИ «ЭЛЕКТРОННАЯ СВЕРКА ИТОГОВ» (закрытие смены, завершение рабочего дня).

3.1. Процедура Электронной сверки итогов осуществляется ежедневно по операционному расписанию Транспортного предприятия.

3.2. По окончании смены (но не реже одного раза в сутки) работник СТ должен провести операцию «Электронная сверка итогов» (если настройками Электронного терминала не предусмотрена автоматическая «Электронная сверка итогов»). Успешное проведение операции «Электронная сверка итогов» является гарантией своевременного обновления Черного списка, предоставления в Банк информации о совершенных в течение дня Операциях и получения Возмещения от Банка.

3.3. Для передачи в Банк информации о совершенных в течение дня Операциях на Электронном терминале, работник СТ должен выполнить следующие действия:

a) инициировать закрытие смены → выбрать в меню Электронного терминала «служебные операции» → «Сверка итогов»;
b) подтвердить выбор операции «Сверка итогов» нажатием клавиши «ВВОД»;
c) распечатать Сводный чек Электронного терминала и передать его ответственному работнику Транспортного предприятия для хранения.

После проведения операции «Сверка итогов» список Операций сохраняется в памяти Электронного терминала до момента проведения следующей операции (включая «Сверку итогов»). При этом список Операций обнуляется, и печать отчетов по проведенным ранее Операциям станет невозможным.

4. ПОГАШЕНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Предусмотрен следующий порядок погашения задолженности за проезд/провоз багажа и исключение Карты из Черного списка:

4.1.1. Погашение в автоматическом режиме с помощью Доавторизатора при наличии достаточного количества средств на Карте.

Программный модуль Доавторизатора запрашивает Авторизацию по данным Карты из Черного списка, начиная с момента включения этой Карты в Черный список на ТКП, с периодичностью[2] 3 минуты, 24 часа, 4, 14 и 28 дней, если иное не установлено правилами Платежной системы.

Если попытка авторизовать платеж (платежи[3]) на всю сумму задолженности окажется успешной, то Карта исключается из Черного списка. Если попытки авторизовать сумму задолженности через 28 дней неуспешны, Доавторизатор прекращает попытки проведения Авторизации. При этом Карта остается в Черном списке.

[2] Применяется в соответствии с правилами Платежной системы.
[3] Если по данной Карте имеется несколько сумм задолженности по Неавторизованным операциям.

4.1.2. Самостоятельное погашение Пассажиром в ручном режиме с использованием ЛКП. Ссылка на ЛКП размещается на информационном ресурсе Транспортного предприятия в сети Интернет.

5. ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА В БАНК ИНФОРМАЦИИ ПО ОПЕРАЦИЯМ С КАРТАМИ

5.1. Электронная информация по Операциям должна храниться Транспортным предприятием в месте, обеспечивающем конфиденциальность, безопасность и сохранность документации (защищенном сервере хранения данных), не менее 13 (тринадцати) месяцев с даты совершения Операции. Доступ к информации по Операциям должен предоставляться только работникам Транспортного предприятия, которым данный доступ предоставляется в связи со служебной необходимостью.

5.2. Для анализа спорных ситуаций Банк также может потребовать от Транспортного предприятия письменное заявление с изложением обстоятельств проведения Операции.

6. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ БАНКА

ТЕЛЕФОН СЛУЖБЫ ПОДДЕРЖКИ БАНКА по вопросам эквайринга	0321 доб. 913 (для звонков с мобильных) 8-800-5555-777 доб. 913 (для звонков внутри РФ) +7-495-6655-777 доб. 913 (для звонков из-за границы)
e-mail	
время работы	Круглосуточно
При обращении в Службу поддержки Банка необходимо назвать:	
1. Номер электронного терминала 2. Юридическое наименование организации 3. Контактный телефон и адрес Сервисной точки	